

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2025 № 109
О проведении муниципального этапа
конкурса «Лучший социально ответственный
работодатель года»

Во исполнение Указа Губернатора Алтайского края от 30.04.2014 № 52 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года», в целях выявления работодателей, эффективно решающих социальные задачи, изучения и распространения их опыта, развития социального партнерства и поощрения социально – ответственного поведения работодателей на рынке труда Тогульского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 01 апреля 2025 года по 30 апреля 2025 года муниципальный этап краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года».
2. Утвердить положение по проведению муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (Приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по проведению муниципального этапа краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (Приложение 2).
4. Утвердить состав экспертной рабочей группы по проведению конкурса (Приложение 3).
5. Утвердить номинации конкурса согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернышеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Тогульского района
от 01.04.2025 № 109

Положение

по проведению муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»).
- 1.2. Целью проведения конкурса является привлечение внимания общественности и работодателей к социальным вопросам, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, стимулирование работодателей к использованию положительного опыта в данной области.
Основные задачи конкурса:
- выявление лучших социально ответственных работодателей Тогульского района;
- изучение и распространение положительного опыта работодателей в решении социальных вопросов;
- поощрение социально ответственного поведения работодателей на рынке труда, создание позитивного имиджа социально ответственных работодателей;
- развитие социального партнерства.
- 1.3. Конкурс проводится ежегодно по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»).
- 1.4. Подготовка, организация и проведение конкурса, а также подведение его итогов осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями, решением территориальной трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых отношений, нормативными правовыми актами Тогульского района, а также утвержденным планом мероприятий по проведению конкурса.

2. Условия участия в конкурсе

- 2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, отраслевой принадлежности и видов экономической деятельности, их филиалы (по согласованию с создавшими их юридическими лицами), а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, находящиеся в трудовых отношениях с работниками (далее – «работодатели»).
- 2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.
- 2.3. Участие в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению краевых отраслевых профсоюзов, либо координационных советов организаций профсоюзов Тогульского района, либо органов местного самоуправления.
- 2.4. Основные требования, предъявляемые к работодателям, желающим принять участие в конкурсе (критерии допуска):
- работодатель осуществляет свою деятельность не менее 3-х лет;
- работодатель не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- работодатель не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;
- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу;
- работодатель не имеет не устраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;
- работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;
- организация не имеет не устраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;
- организация не имеет судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников;
- работодатель соответствует критериям отнесения к категориям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель», установленным нормативным правовым актом Администрации края;
- в заявке на участие в конкурсе организацией, указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению конкурса.
Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если работодатель перестал соответствовать предъявленным требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

3. Экспертная рабочая группа

- 3.1. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса, формируется экспертная рабочая группа.
- 3.2. В экспертную рабочую группу на паритетной основе входят представители органов местного самоуправления, территориального объединения работодателей, представителей профсоюзов муниципального образования.
- 3.3. Экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции:
- рассмотрение и оценка заявок претендентов на участие в конкурсе;
- подготовка проекта решения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-

трудовых отношений, определяющего победителей и призеров муниципального этапа конкурса, порядок их награждения, а также содержащего предложения об участии победителей в региональном этапе конкурса.

4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе работодатель своевременно подает заявку в администрацию района по месту регистрации или осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с формами, утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса.

4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

1. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе с указанием номинации.

2. Сведения для оценки участников конкурса по заявленной номинации. Формы для заполнения (таблицы Excel с автоматическим подсчетом баллов) можно найти на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края (<https://portal.22trud.ru/>), в разделе Работодателям/Конкурс «Лучший социально ответственный работодатель года» или на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://mintrud.gov.ru/events/1355>)

3. Пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов.

4. Информация о результатах хозяйственной деятельности в Алтайском крае за три года, предшествующих году проведения конкурса.

5. Копия действующего коллективного договора.

6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия положения о филиале юридического лица (для филиалов юридических лиц).

8. Справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц.

9. Сведения о наличии (отсутствии) предписаний (постановлений, представлений, решений) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении.

Работодатели, зарегистрированные в ином районе, подтверждают осуществление хозяйственной деятельности на территории Тогольского района путем предоставления отчета о результатах хозяйственной деятельности, составляемого в произвольной форме.

В случае, если работодатель заявлен для участия в конкурсе по представлению территориального объединения работодателей, либо координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований, либо органов местного самоуправления, то к указанному представлению должна быть приложена заявка работодателя на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса в каждой заявленной им номинации, пояснительная записка к таким сведениям, сведения о результатах хозяйственной деятельности на территории Тогольского района и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью работодателя.

4.4. Работодатель вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. В случае участия работодателя в конкурсе по нескольким или всем номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

4.5. Работодатель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, наименование и почтовый адрес работодателя.

4.6. К заявке на участие в конкурсе прилагается декларация о соответствии показателей деятельности работодателя

критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель» (далее – «декларация»), оформленная в соответствии с требованиями, утвержденными нормативным правовым актом Администрации края (за исключением работодателей, состоящих в реестре социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края). Декларация подается отдельно, но не позднее даты подачи заявки.

Форма декларации утверждена указом Губернатора Алтайского края от 12.03.2015 №22 «О повышении социальной ответственности работодателей Алтайского края», размещена на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края: (<https://portal.22trud.ru/>), в разделе Работодателям/Социальная ответственность работодателей.

Перечень документов, прилагаемых к декларации, установлен пунктом 2.1. Положения о формировании в Алтайском крае реестра социально ответственных и социально ориентированных работодателей, утвержденного вышеназванным указом.

4.7. Заявка на участие в конкурсе, а также вся связанная с участием работодателя в конкурсе документация должны быть написаны на русском языке.

4.8. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса.

4.9. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты экспертной рабочей группой не вскрываются и не подлежат возврату, работодатели, подавшие данные заявки, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса

5.1. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится экспертной рабочей группой при условии наличия кворума (присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы).

5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются работодатель, представивший заявку (далее – «заявитель»), юридический и фактический адреса заявителя, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего положения, сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

5.3. Экспертная рабочая группа ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются предусмотренные пунктом 5.2 настоящего положения сведения.

5.4. При установлении факта подачи одним работодателем двух и более заявок на участие в конкурсе по одной и той же номинации (при условии, что представленные ранее в отношении данного работодателя заявки не отозваны) все поданные заявки не рассматриваются.

5.5. В случае несоответствия названия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки на участие в конкурсе такая заявка не рассматривается.

5.6. Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные п. 4.2 настоящего положения, то работодатель к участию в конкурсе не допускается.

5.7. Заявки участникам конкурса не возвращаются.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.9. Для каждой номинации экспертная рабочая группа определяет предварительный перечень участников конкурса (не более 9 работодателей), которые могут претендовать на призовые места (далее – «претенденты на призовые места»).

5.10. Экспертная рабочая группа ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

5.11. Администрация района направляет претендентам на призовые места уведомление об их включении в соответствующий перечень, в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

5.12. Администрация района проводит анализ поданных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных сведений, а также проверку достоверности оценок в баллах, указанных в заявках претендентов на призовые места.

5.13. Если в ходе проверки в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки, допущенные при определении оценки в баллах (при условии, что сведения, представленные в заявке на участие в конкурсе, являются достоверными), то по решению экспертной рабочей группы оценка может быть скорректирована.

5.14. Администрация района с целью подтверждения достоверности сведений, указанных претендентами на призовые места в заявке на участие в конкурсе, запрашивает информацию:

в Государственной инспекции труда в Алтайском крае – об отсутствии не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, коллективного трудового спора в текущем году, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем году проведения конкурса; в Управлении Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю - об отсутствии в настоящее время не устраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю - об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации; в Социальном фонде России - об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации страховых взносов;

в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения – о соответствии представленных в декларации сведений критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель».

5.15. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании экспертной рабочей группы и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе.

5.16. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информации, представленной органами, указанными в п. 5.14 настоящего

положения, такая заявка отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

5.17. В случае выявления в заявке на участие в конкурсе недостоверных данных такая заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска.

5.18. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников в соответствии с суммой баллов, присваиваемых с учетом системы показателей и их значений.

6. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

6.1. Победителями и призерами конкурса по отдельной номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов (при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе).

6.2. Победителем может быть признан только один участник, занявший первое призовое место, а призерами - не более двух участников, занявших вторые и третьи призовые места.

6.3. В случае, если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победитель и призеры конкурса определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки, а также оценки содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности (до 5 баллов).

6.4. Победители и призеры конкурса определяются решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.5. Награждение победителей и призеров конкурса проводится в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

6.6. Администрация района в срок, определенный планом мероприятий по проведению конкурса, направляет в Управление Алтайского края по труду и занятости населения выписку из протокола заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о номинировании победителей муниципального этапа конкурса, заявки участников конкурса с приложением документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в заявках.

По каждой номинации может быть предложен только один победитель.

6.7. В случае если в конкурсе по номинации участвовал только один работодатель, по решению территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений он может быть номинирован для участия в региональном этапе конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации Тогульского района
от 01.04.2025 № 109

**ПЛАН
мероприятий по проведению муниципального этапа краевого конкурса
«Лучший социально ответственный работодатель года»**

12	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Информирование работодателей об условиях и порядке проведения муниципального этапа краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»), а также всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»)	до 10 апреля года проведения конкурса	размещение информации в СМИ, на сайте администрации района	отдел по труду, отдел по информатизации
2.	Прием органом местного самоуправления заявок работодателей на участие в муниципальном этапе конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе	до 28 апреля года проведения конкурса	отбор заявок для участия в конкурсе на муниципальном уровне	отдел по труду

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

3.	Предварительное рассмотрение заявок работодателей. Проверка достоверности сведений, приведенных в заявках работодателей, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса. Оценка заявок работодателей, подготовка предложений о распределении призовых мест. Рассмотрение в территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений итогов проведения конкурса на муниципальном уровне	до 30 апреля года проведения конкурса	определение победителей и призеров конкурса на муниципальном уровне; подготовка и направление документов победителей муниципального этапа конкурса в Управление Алтайского края по труду и занятости населения для участия в региональном этапе конкурса	отдел по труду, экспертная рабочая группа; территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
4.	Представление в управление Алтайского края по труду и занятости населения пакета документов, необходимых для участия победителей муниципального этапа конкурса в региональном этапе конкурса	до 1 июня года проведения конкурса	отбор заявок для участия в конкурсе	отдел по труду

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации Тогульского района
от 01.04.2025 № 109

Состав экспертной рабочей группы по организации муниципального этапа конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

Чернядьева Алла Юрьевна	Первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, председатель рабочей группы;
Мочалов Александр Сергеевич	и.о. начальника отдела по труду Администрации района, секретарь рабочей группы;
Члены межведомственной комиссии:	
Бирюкова Евгения Александровна	Начальник отдела по экономике ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района;
Лаптев Алексей Владимирович	Заместитель главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи;
Малахова Елена Александровна	Заместитель директора центра занятости населения КПКУ «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам» (по согласованию);
Николаев Виталий Анатольевич	Председатель комитета по финансам налоговой и кредитной политике Администрации района;
Шишов Сергей Анатольевич	Начальник управления по АПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Администрации Тогульского района
от 01.04.2025 № 109

Номинации конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» -2025

Приоритетные задачи социальной политики	Наименование номинации
Развитие рынка труда и содействие занятости населения	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы
	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Создание условий труда, позволяющих сохранить здоровье работников в процессе трудовой деятельности	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы
Развитие трудового и личного потенциала работников	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы
	За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы
Создание условий для ведения здорового образа жизни, распространение стандартов здорового образа жизни	За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы
	За формирование здорового образа жизни в организациях

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

Приоритетные задачи социальной политики	Наименование номинации
	непроизводственной сферы
Распространение принципов социального партнерства, развитие новых форм социального партнерства	За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы
	За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы
Развитие малого предпринимательства	Малая организация высокой социальной эффективности
Содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций	За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий
Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы
	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы
Содействие занятости инвалидов	За трудоустройство инвалидов в организации
Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы
	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях непроизводственной сферы
Создание условий для реализации профессионального, трудового потенциала молодежи	За трудоустройство молодежи в организациях производственной сферы
	За трудоустройство молодежи в организациях непроизводственной сферы

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2025 № 110 О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Михайлова Романа Викторовича, паспорт 01 03 № 698178, выдан 14.03.2003, УВД города Бийска Алтайского края, адрес: 659377, Алтайский край, Бийский район, с.Лесное, ул.Совхозная, д. 19б, кв.3 на основании п.п.9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в аренду Михайлову Роману Викторовичу, земельный участок площадью 1872 кв.м., с кадастровым номером 22:48:020207:9, расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский р-н., с.Тогул, земли населенных пунктов с видом разрешенного использования – для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2025 № 111 О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Алтайского края от 17 марта 1998 года № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных прогнозируемым комплексом неблагоприятных метеоявлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 03.04.2025 режим повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной

подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района.

2. Главам Администраций сельсоветов, руководителям организаций (предприятий), входящих в состав служб РСЧС района, при возникновении в районе чрезвычайной ситуации, обусловленной нарушением работы объектов социальной сферы организовать взаимодействие сил и средств с целью немедленного реагирования и ликвидации чрезвычайной ситуации.

3. Рекомендовать мастеру Тогульского УЭС Целинных РЭС (Берш С.А.), начальнику Кытмановского участка ООО «Заринская сетевая компания» (Малахов Е.В.) с целью оперативного реагирования и ликвидации ЧС связанного с отключением электроснабжения иметь в достаточном количестве резерв материальных ресурсов, технические средства передвижения, провести инструктаж с личным составом. Директору МУП «Коммунальщик» (Шукин Г.А.) провести дополнительный инструктаж с личным составом, проверить исправность техники.

5. Рекомендовать ведущему инженеру группы эксплуатации «Сервисный центр г. Заринск» (Толстов А.Н.) обеспечить устойчивую связь с населенными пунктами района.

6. Главам Администраций сельсоветов, руководителям организаций (предприятий) всех форм собственности незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных ситуациях, происшествиях, авариях оперативному дежурному ЕДДС района по тел. 21-9-57.

7. ЕДДС района провести оповещение и информирование населения о прогнозируемом опасном метеорологическом явлении, разместить штормовое предупреждение на сайте Администрации, в социальных сетях. При получении информации о чрезвычайных ситуациях, происшествиях (авариях) действовать согласно алгоритму действий. Своевременно доводить прогноз ЧС до глав Администраций сельсоветов, дежурно-диспетчерских и взаимодействующих служб.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2025 № 112 О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 11.11.2024 № 294 «Об утверждении Положений о

наградах и поощрениях Администрации Тогульского района», решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 02.04.2025, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в честь Дня местного самоуправления:

Антонову Татьяну Валерьевну, ведущего бухгалтера централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района Алтайского края;

Димакова Олега Владимировича, ведущего специалиста по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края;

Николаеву Инну Витальевну, ведущего бухгалтера централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 113
Об установлении размера платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Тогульский район**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования Тогульский район на 2025 год (приложение).

2. Размер платы, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует не менее года.

3. Размер платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, ежегодно индексируется исходя из индекса роста потребительских цен за предшествующий год.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Размер платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Тогульский район на 2025 год

№ п/п	Тип благоустройства многоквартирного дома	Вид жилищной услуги	Единица измерения	Размер платы
1.	Многочквартирные дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, без горячего водоснабжения, лифтов и мусоропроводов	Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме*	рублей за 1 кв.м общей площади	12,0
2.	Многочквартирные дома с холодным водоснабжением и электроснабжением, без централизованного отопления, горячего водоснабжения, водоотведения, лифтов и мусоропроводов		рублей за 1 кв.м общей площади	6,0

Глава района **В.А. Басалаев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2025 № 115
О снятии режима повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17 марта 1998 года № 15-зс «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в связи с установлением благоприятных погодных условий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 09.00 часов 07 апреля 2025 года для органов управления и сил Тогульского муниципального звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, режим функционирования «Повышенная готовность», объявленный постановлением Администрации района от 03 апреля 2025 года № 111.

2. Главам Администраций сельсоветов, руководителям организаций (предприятий), входящих в состав служб РСЧС района, продолжить предоставление информации о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях оперативному дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2025 № 118

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Евсеенко Василия Васильевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 34, на основании п.п. 19 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Евсеенко Василию Васильевичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение и выпас скота) с кадастровым номером 22:48:020301:16, площадью 53436 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0.1 км по направлению на юг от п. Льнозавод.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 120

О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.02.2017 № 40

В связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение к постановлению Администрации Тогульского района от 15.02.2017 года № 40 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по обследованию технического состояния нежилых зданий и сооружений» следующие изменения:

1. Ввести в состав межведомственной комиссии Мочалова Александра Сергеевича – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи администрации Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 121

О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 № 273

В соответствии с постановлением Администрации района от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 29.10.2020 № 273 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021- 2026 годы» изменения согласно приложения 2 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от 14.04.2025 № 121

Мероприятия Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб							Источники финансирования
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель - Обеспечение жителей района коммунальными услугами		65,1	3272,3	18750,41	8701,9	21072,4	50	51912,1	Всего
						8375,8	20370,0		28745,8	Краевой бюджет
			65,1	3272,3	18750,41	326,1	702,4	50	23166,31	районный бюджет
1	Замена теплосети в котельной «Старый Тогул»	МУП «Коммунальщик»			34				34	всего
						34				34
2	Замена теплосети в котельной «Центральная»	МУП «Коммунальщик»	30			25			55	всего
			30			25			55	районный бюджет
3	Замена теплосети в котельной д/с «Снежинка» в с. Тогул	МУП «Коммунальщик»		34			11		45	всего
				34			11		45	районный бюджет
4	Замена водопроводных сетей в с.Новоушино	МУП «Коммунальщик»	11				12		23	всего
			11				12		23	районный бюджет
5	Замена водопроводных сетей в с.Уксунай	МУП «Коммунальщик»				9			9	всего
						9			9	районный бюджет
6	Замена водопроводных сетей с.Тогул	МУП «Коммунальщик»		16	16	16	16	50	114	всего

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

				16	16	16	16	50	114	районный бюджет
7	Замена водопроводных сетей в с.Топтушка	МУП «Коммунальщик»	9				11		20	всего
			9				11		20	районный бюджет
	Техническое перевооружение (без элементов реконструкции) водозаборного узла в с.Бураново Тогульского района Алтайского края	Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края	1509,3						1509,3	всего
8			15,1						15,1	районный бюджет
9	Капитальный ремонт водозаборного узла в с.Колонково Тогульского района Алтайского края	Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края		3222,3					3222,3	всего
				3222,3					3222,3	районный бюджет
10	Капитальный ремонт котельной с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края	Администрация Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края			5289,4				5289,4	всего
						5289,4			5289,4	районный бюджет
11	Капитальный ремонт водозаборного узла в с.Новоиушино Тогульского района Алтайского края	Администрация Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края			2844,57				2844,57	всего
						2844,57			2844,57	районный бюджет
12	Поставка котельного оборудования	Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, МКОУ "Тогульская СОШ" Новоиушинская СОШ, МКОУ "Тогульская ООШ" Колонковская ООШ			3350				3350	всего

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

					3350				3350	районный бюджет
13	Капитальный ремонт водонапорного узла в с.Тогул Тогульского района Алтайского края	Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края			5 496,44				5 496,44	всего
					5 496,44				5 496,44	районный бюджет
14	Капитальный ремонт водонапорной башни с.Колонково Тогульского района Алтайского края	Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края			1720				1720	всего
					1720				1720	районный бюджет
15	Поставка котельного оборудования	МУП «Коммунальщик»				2399			2399	всего
						2375			2375	краевой бюджет
						24			24	районный бюджет
16	Тогульский район, с.Колонково капитальный ремонт водопровода	Администрация Антипинского сельсовета			4737,7	11054,6			15792,3	всего
					4500,8	10501,9			15002,7	краевой бюджет
					236,9	552,7			789,6	районный бюджет
17	Приобретение дизель генераторной установки	Администрация Тогульского района			1515,2				1515,2	всего
					1500,00				1500,00	краевой бюджет
					15,2				15,2	районный бюджет
18	Капитальный ремонт участка тепловой сети в с.Старый Тогул Тогульского района Алтайского края	Администрация Тогульского района				9967,8			9967,8	всего
						9868,1			9868,1	краевой бюджет
						99,7			99,7	районный бюджет

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 122

Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Федеральным законом от 03.04.2023 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Тогульского района Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Тогульского района от 14.04.2025 № 122

Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) на территории муниципального образования и район Алтайского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, ст. 6.7 Федерального закона от 03.06.2006 № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ.

Береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования.

Водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, в котором имеет характерные формы и признаки водного режима.

Водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы.

Водное хозяйство - виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

Водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом.

Зона рекреации водного объекта - это водный объект или его участок с прилегающим к нему берегом, используемые для массового отдыха населения и купания.

Использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей

Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц.

Место отдыха (водный объект) - водный объект или его часть и территория, прилегающая к водному объекту, используемые для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов.

Пляж - участок побережья естественного или искусственного водоема с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для купания и приема водных, оздоровительных и профилактических процедур.

Рекреационное водопользование - использование водного объекта или его участка для купания, занятия спортом и отдыха.

Сточные воды - дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади.

2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются правовым актом Администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Зоны рекреации должны отвечать установленным санитарным требованиям.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 м, запрещается стирка белья и купание животных.

В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода на поверхность грунтовых вод, водоворотов, воронок и течения, превышающего 0,5 метра в секунду.

Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме - 10 - 15 кв. м. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м площади зоны рекреации.

Границы зоны купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25 - 30 метров один от другого и до 25 метров от места с глубиной 1,3 метра. Границы зоны купания не должны выходить в зоны судового хода.

Дно участка должно иметь безопасный рельеф (постепенный уклон до глубины двух метров, отсутствие ям, острых камней, зарослей, водных растений и других предметов).

Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов, иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 м.

2.3. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

2.4. Продажа спиртных напитков на пляжах и в местах массового отдыха населения у водного объекта запрещается.

2.5. Запрещается:

- купаться в неустановленных местах, в том числе в местах, где выставлены знаки безопасности с запрещающими знаками и надписями;

- загрязнять и засорять зону купания и территорию пляжа;

- использовать не по назначению оборудование пляжа и спасательные средства;

- купаться при подъеме красного (черного) флага, означающего что купание запрещено;
- заплывать за буйки, обозначающие границы зоны купания;
- плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (в том числе досках, бревнах, лежаках);
- срывать или притапливать буйки, менять местоположение ограждений, обозначающих границы зоны купания, прыгать в водный объект с не приспособленных для этих целей сооружений;
- приводить с собой на пляж животных, за исключением собак-поводырей;
- играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать действия на водном объекте, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся;
- подавать ложные сигналы тревоги;
- оставлять без присмотра детей независимо от наличия у них навыков плавания.

2.6. Указания должностных лиц Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления МЧС России по Алтайскому краю, работников спасательных станций и постов, сотрудников полиции в части обеспечения безопасности людей и поддержания правопорядка на пляжах и в других местах массового отдыха являются обязательными для водопользователей (владельцев пляжей) и граждан.

3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. К местам массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генпланах сельских поселений, схемах районной планировки, решениях органов местного самоуправления для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово-огородных участков, организованного отдыха населения (пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

3.2. Местом (зоной) массового отдыха (далее - место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

3.3. Зоны рекреационного назначения могут определяться в результате градостроительного зонирования.

В состав зон рекреационного назначения могут включаться зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства мест отдыха, осуществляются в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и законодательством о градостроительной деятельности.

3.4. Организация пользования пляжами осуществляется с соблюдением требований водного, земельного, градостроительного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

Учет пляжей осуществляется в Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (далее - ГИМС).

Разметка границ акватории водного объекта для обустройства пляжа является предметом договора водопользования, заключаемого органом государственной власти Российской Федерации в области водных отношений, органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области водных отношений, осуществляющим свои полномочия в отношении водных объектов, находящихся в собственности Российской Федерации и расположенных на территории Алтайского края, или органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Выбор территории пляжа, его проектирование, эксплуатация и реорганизация производятся в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации водных объектов и охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений.

Пляжи располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, на расстоянии не менее 250 метров выше и 1000 метров ниже по течению портовых, гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, пирсов, дебаркадеров, нефтеналивных приспособлений.

Береговая территория пляжей и мест массового отдыха населения у водного объекта не должна быть засорена и заболочена.

3.5. При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

3.6. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора осуществляется по графику оператора.

4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

4.1. Сроки открытия и закрытия купального сезона, продолжительность работы пляжа устанавливаются владельцем пляжа в зависимости от погодных условий, температуры воздуха, воды в летний период.

5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. Водные объекты, используемые в рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах сельских населенных пунктов, не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

5.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 статьи 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в целях лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

5.3. Для охраны водных объектов, предотвращения их загрязнения и засорения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации согласованные с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в

водные объекты.

5.4. На территории Тогульского района Алтайского края расположен памятник природы краевого значения «Тогульский». Действующие границы и режим охраны памятника природы краевого значения утвержден постановлением Администрации Алтайского края от 06.05.2014 № 220 «О памятниках природы краевого значения».

При использовании водных объектов для рекреационных целей необходимо обязательное соблюдение режима охраны вышеназванных особо охраняемых природных территорий.

6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

6.1. Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с Земельным, Водным, Лесным и Градостроительным кодексами Российской Федерации.

Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

6.2. Объекты инфраструктуры мест отдыха, используемые на территории и акватории, оборудование и изделия должны удовлетворять требованиям соответствующих технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил. Услуги, оказываемые в местах отдыха, должны соответствовать требованиям национальных стандартов.

Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. Для каждого места отдыха устанавливают ответственного эксплуатанта.

6.3. В местах отдыха устанавливают режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокацию и зону ответственности спасательных постов на пляжах в местах для купания.

7. Требования к охране водных объектов

7.1. Использование водных объектов для рекреационных целей не должно оказывать негативное воздействие на окружающую среду.

7.2. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами.

7.3. Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений.

Охрана водных объектов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

8.1. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

8.2. Установление границ водоохраных зон и

границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.3. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025

№ 123

О предварительном согласовании предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
Рассмотрев заявление Шабалиной Натальи Васильевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, с. Тогул, ул. 2-я Полевая, д. 11, кв. 2, на основании п.п. 19 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Шабалиной Наталье Васильевне земельного участка, площадью 35302 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,1 км по направлению на северо-запад от с. Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2025

№ 124

О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, дом 77 кв. 2, пригодным для постоянного проживания

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений №5 от 14.04.2025,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение общей площадью 59,8 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, дом 77 кв. 2.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2025

№ 126

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения
Рассмотрев заявление Макрушина Сергея Николаевича, проживающего по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, пер. им Германа Титова, д.7, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Макрушину Сергею Николаевичу земельный участок из сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение), с кадастровым номером 22:48:040801:440, площадью 90827 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, участок расположен в 5.5 км по направлению на восток от с. Старый Тогул.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2025 № 127

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Евсеенко Василия Васильевича, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 34, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.6 п. 2 п.п. 19, ст. 39.14, ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Евсеенко Василию Васильевичу, паспорт: 0120 № 744416 выдан 05.08.2021 г., ГУ МВД России по Алтайскому краю:

1.1 - кадастровый номер земельного участка: 22:48:040202:183;

- площадь земельного участка: 133115 кв.м;

- адрес земельного участка: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 2,5 км по направлению на юго-восток от с. Уксунай;

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение);

- земельный участок, отнесен к землям: земли сельскохозяйственного назначения.

2. Срок действия настоящего постановления составляет один год со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2025 № 128

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Матвейчева Виктора Анатольевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Кузина, д. 3 на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Матвейчеву Виктору Анатольевичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение) с кадастровым номером 22:48:030202:376 площадью 269435 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, участок расположен в 2.9 км по направлению на северо-запад от с. Бураново.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по

экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2025 № 129

О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Южная, дом 18, пригодным для постоянного проживания

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений №6 от 21.04.2025, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение общей площадью 56,3 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Южная, дом 18.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2025 № 130

О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 1 от 21.04.2025), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Поставить на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с п. 2 части 1 ст. 51 Жилищного кодекса РФ, Титову Анну Сергеевну (состав семьи – 6 человек), зарегистрированную по адресу регистрации: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Первомайская, д. 40А.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2025 № 131

О выдаче АО «Северо-Восточное дорожно-строительное управление Алтайского края» филиал «Тогульский» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», рассмотрев заявление АО «Северо-Восточное дорожно-строительное управление Алтайского края» филиал «Тогульский», юридический адрес: 659450, Алтайский край, село Тогул, Левокиевская ул. д.7, КПП 227843001, ИНН 2208064945, на основании Земельного Кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выдать АО «Северо-Восточному дорожно-строительному управлению Алтайского края» филиал «Тогульский» разрешение на использование земель.

находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципальных образований Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края в связи с временным размещением инертных материалов предназначенного для ремонта автомобильной дороги «Мартыново-Тогул-Залесово км 22+945- км 26+200», а именно:

- Земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 22:48:030302, площадью 3078,48 кв. м. в Тогульском районе (прилагается).

2. Установить обязанность АО «Северо-Восточному дорожно-строительному управлению Алтайского края» филиал «Тогульский» выполнить мероприятия предусмотренные статьей 39.35 Земельного Кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков:

- привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

- выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

3. Действие разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем АО «Северо-Восточное дорожно-строительное управление Алтайского края» филиал «Тогульский» уведомляется в течении трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Разрешение на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

выдано АО «Северо-Восточному дорожно-строительное управление Алтайского края» филиал «Тогульский», юридический адрес: 659450, Алтайский край, село Тогул, Левокиевская ул., д.7, КПП 227843001, ИНН 2208064945

На право использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, необходимые в связи с ремонтом автомобильной дороги «Мартыново-Тогул-Залесово км 22+945- км 26+200» в Тогульском районе, в том числе:

1. земельный участок, расположенный на территории Тогульского сельсовета, в границах, указанных в схеме границ предполагаемых к использованию земель на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:48:030302 для временного размещения инертных материалов (Приложение № 1) с указанием координат характерных точек границ территории,

в целях: для временного размещения инертных материалов.

Площадь: 3078,48 кв.м.;

Срок действия разрешения – до 22 апреля 2026 года.

Приложение: на 1 л.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2025

№ 132

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 51 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Новоушинский сельсовет, с. Новоушино, 17 метров на юг от земельного участка с кадастровым номером 22:48:010202:3, из земель населенного пункта с видом

разрешенного использования – для размещения объектов историко-культурного назначения.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2025

№ 134

О предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,3 км по направлению на север от с. Тогул

Рассмотрев заявление Штыканова Дениса Борисовича о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предварительно согласовать Штыканову Денису Борисовичу, паспорт: 0104 № 243419, выдан: 243419 г., ОВД Тогульского района Алтайского края, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Колхозная, 42А, предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 309525 кв.м., кадастровый квартал: 22:48:020601, отнесенный к категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сенокосение, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,3 км по направлению на север от с. Тогул.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 309525 кв.м., кадастровый квартал: 22:48:020601, отнесенный к категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сенокосение, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,3 км по направлению на север от с. Тогул.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Штыкановым Денисом Борисовичем работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Штыканову Денису Борисовичу или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 137**О признании жилого помещения по адресу
Алтайский край, Тогульский район, с.
Антипино, ул. Озерная, дом 4 кв. 2,****пригодным для постоянного проживания**

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений №7 от 28.04.2025, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение общей площадью 41 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Озерная, дом 4 кв. 2.

Глава района В.А. Басалаев**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 138****О признании реестровой ошибки в площади
и местоположении границ земельного
участка с кадастровым номером
22:48:030601:2**

На основании материалов территориального планирования Муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать границы земельного участка 22:48:030601:2 и его площадь находящегося на кадастровом учете, реестровой ошибкой.

2. Указанный земельный участок расположенный по адресу: Российская федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, 26 находится полностью в границах производственной зоны 22:48-7,3 его фактическая площадь соответствует площади производственной зоны - 6246 кв.м.

Глава района В.А. Басалаев**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 139****О предоставлении земельного участка из
земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Янина Василия Павловича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Замаечье, д. 36, на основании п.п. 19 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Янину Василию Павловичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение и выпас скота) с кадастровым номером 22:48:030202:164, площадью 782603 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3,5 км по направлению на северо-запад с. Бураново.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.04.2025 № 37 -р

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 11.11.2024 № 294 «Об утверждении Положений о наградах и поощрениях Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в честь Дня местного самоуправления:

Диркачеву Надежду Ивановну, ведущего бухгалтера централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района Алтайского края;

Раих Ирину Александровну, начальника отдела по доходам комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава района В.А. Басалаев**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.04.2025 № 38 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 7940,00 руб. по кодам экономической классификации: 057 0703 4430010420 244 – 7940,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района В.А. Басалаев**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2025 № 39 -р**

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.12.2024 №321 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул.

Совхозная, д. 2 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Тогульского района
от 10.04.2025 № 39-р

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2,

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail: tgladm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Совхозная, д.2, многоквартирный дом, 1968 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 353,9 кв.м., кирпичный. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление.
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	5
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной	www.torgi.gov.ru http://toqul.org/

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

	документации, если такая плата установлена	
8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<p><i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства</p> <p><i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 11.04.2025 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 12.05.2025 г.</p>
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 12.05.2025 г.
10	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 12.05.2025 г.
11	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	106 рублей 17 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2025 г

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 11 апреля 2025 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 12 мая 2025 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае

наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года.**

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

Приложение

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

с.Тогул

« » _____ 20 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании

_____ (наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 202__ г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платёжных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территории при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода

коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

2.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);
- наводнения;
- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 20__ г. и действует в течение трех лет.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2025

№ 40 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.04.2025 №117 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

2. Утвердить прилагаемое извещение о

проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Тогульского района
от 10.04.2025 № 40-р

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул,
ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного
---	---	---

	основании которых проводится конкурс	самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail:tgldm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71. Белюсова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.19, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 394 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:29. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 2. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.21, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 393 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:82. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 3. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.23, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 394 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:83. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 4. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.25, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 393 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:84. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 5. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.27, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 395 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:85. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 6. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.29, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 395 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:86. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также	12

6	от объема и количества работ и услуг перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torgi.gov.ru http://toquul.org/
8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 11.04.2025 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 12.05.2025 г.
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 12.05.2025 г.
10	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 12.05.2025 г.
11	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	940 рублей 68 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2025 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 11 апреля 2025 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«___»_____20 года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 12 мая 2025 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года**.

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

Приложение

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

с.Тогул

« » _____ 20 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании

_____ (наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

8. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территории при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

9.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим

законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

9.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

9.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае некачественного оказания услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);
- наводнения;
- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком

три и более месяцев.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 20 г. и действует в течение трех лет.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.

РЕКВИЗИТЫ

СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2025

№ 41 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.04.2025 №117 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3, 6, 8,
с. Антипино, ул. Октябрьская, д. 12

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail:tgldm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.3, многоквартирный дом, 1970 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь – 444 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 2. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.6, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь – 375,4 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 3. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.8, многоквартирный дом, 1958 года постройки, 2 этажа, 14 квартир, общая площадь – 580,3 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 4. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Октябрьская, д.12, многоквартирный дом, 1968 года постройки, 2 этажа, 16 квартир, общая площадь – 613,4 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление.
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	6
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torai.gov.ru http://toquul.org/
8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

	в соответствии с пунктом 52 Правил	архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 11.04.2025 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 12.05.2025 г.
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 12.05.2025 г.
10	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 12.05.2025 г.
11	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	603 рублей 93 копейки (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
с. Антипино, ул. Филатова, д. 3.6.8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2025 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- а) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 11 апреля 2025 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 12 мая 2025 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года.**

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

Приложение

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

с. Антипино

« » _____ 20 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании

_____ (наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

15. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**16.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

16.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

16.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

16.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае не оказания части услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

17. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);
- наводнения;
- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

19. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

20. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 20 ____ г. и действует в течение трех лет.

21. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.	РЕКВИЗИТЫ	СТОРОН
Собственник: _____ Адрес: _____ _____	Управляющая организация: Юридический адрес: Банковские реквизиты: БИК ИНН К/с Р/с _____ / _____	

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2025

№ 42 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 09.04.2025 №117 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1.Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18.

2.Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора

управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 (Приложение 1).

3.Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 (Приложение 2).

4.Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2, 4, 6, 8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13, 15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14, 18, с. Тогул, Совхозная, д. 2

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail:tgldm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	<p>12. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Береговая, д.1, многоквартирный дом, 1987 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 283,7 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 249,9 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 652 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:242. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>13. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Северная, д.2, многоквартирный дом, 1983 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 326,6 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 260,8 кв.м., материал стен - железобетонные панели, земельный участок 699 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:238. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>14. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Северная, д.4, многоквартирный дом, 1984 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 351,4 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 254,8 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 681 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:239. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>4. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Северная, д.6, многоквартирный дом, 1963 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,6 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 113 кв.м., кирпичный, земельный участок 700 кв.м. снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: отопление - печное, центральное водоснабжение.</p> <p>5. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Северная, д.8, многоквартирный дом, 1978 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 334,02 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 245,78 кв.м., материал стен - кирпичный. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>6. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Пролетарская, д.13, многоквартирный дом, 1969 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,6 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 117,8 кв.м., материал стен - кирпичный. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>7. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Пролетарская, д.15, многоквартирный дом, 1969 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 232 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 128,8 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 376 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:237. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>8. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Заводская, д.14, многоквартирный дом, 1975 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 214,4 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 152 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 461 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:234. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p> <p>9. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Заводская, д.18, многоквартирный дом, 1972 года постройки, 2 этажа, 18 квартир, общая площадь жилых помещений – 357,5 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 270,4 кв.м., материал стен - железобетонные плиты,</p>

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2025

		земельный участок 675 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:235. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	12
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torai.gov.ru http://foaui.org/
8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 11.04.2025 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 12.05.2025 г.
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 12.05.2025 г.
10	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 12.05.2025 г.
11	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	1573 рублей 69 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2, 4, 6, 8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13, 15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14, 18, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2025 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 11 апреля 2025 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 2025 года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 12 мая 2025 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года.**

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

Приложение

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

с. Тогул « » _____ 20 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании

_____ (наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

22. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

23. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**23.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

23.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

23.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

23.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

24. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);
- наводнения;
- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

26. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

27. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 20 ____ г. и действует в течение трех лет.

28. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.

РЕКВИЗИТЫ

СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.04.2025

№ 45 -р

В связи с окончанием зимнего периода, в целях наведения чистоты и санитарного порядка на территории района,

1. Объявить в районе с 11 апреля по 11 мая 2025 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

2. Создать комиссию по благоустройству территорий района в составе:

Мочалов А.С. – начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района, председатель комиссии;

Ижболдина А.Н. – глава Администрации Тогульского сельсовета, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Белоусова М.С. - начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;

Воропаев В.В. - ответственный секретарь административной комиссии Администрации района;

Щукин Г.А. - директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию);

Савинцев К. Н. - начальник 45 ПСЧ 5ПСО (по согласованию);

Кастин С.И. - и.о. главы Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию);

Барбанак В.Э. – глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию);

Сердюков В.В. – глава Топтушинского сельсовета (по согласованию);

Растопшина Н.А. – глава Новоиушинского сельсовета (по согласованию);

Бескровный Д.В. - начальник филиала «Тогульский» АО «Северо-Восточное ДСУ Алтайского края» (по согласованию);

Эрлих К.В. - редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию);

Пестов П.Н. - начальник отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тогульскому лесничеству ГУ природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию);

Ральникова И.Н. - председатель совета предпринимателей Тогульского района (по согласованию).

3. Руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, домовладельцам рекомендуется организовать очистку подведомственных территорий и прилегающих участков улиц с вывозом мусора и отходов в установленные места. Вывоз мусора из сел Тогул и Старый Тогул производить на специально отведенную свалку, находящуюся за селом Старый Тогул (дорога на с.Топтушка).

4. Предложить начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД «Кытмановский» активизировать работу по привлечению к административной ответственности лиц, виновных в вывозе мусора и отходов в не установленные места.

5. Руководителям сельскохозяйственных предприятий района рекомендовать привести в надлежащее состояние территории животноводческих ферм, навозохранилищ, скотомогильников, складов ГСМ и другие объекты, являющиеся источниками загрязнения окружающей среды.

6. Главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов предлагается:

- обеспечить проведение месячника на своих территориях;

- активизировать работу общественных формирований по благоустройству и очистке населенных пунктов;

- обеспечить по сельсоветам места свалок, скотомогильников и подъезды к ним.

7. Председателю совета предпринимателей Тогульского района Ральниковой И.Н. предложить организовать работу среди субъектов малого бизнеса по

наведению порядка на подведомственных и прилегающих территориях.

8. Комиссии по проведению месячника организовать рейдовые проверки хода очистки и благоустройства территорий, результаты проверок публиковать в газете «Сельские огни» и на сайте Администрации района.

9. В рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» объявить 15 апреля 2025 года районным субботником по благоустройству.

10. Предложить директору МУП «Коммунальщик» Щукину Г.А., начальнику филиала «Тогульский» АО «Северо-Восточное ДСУ Алтайского края» Бескровному Д.В. оказывать платные услуги по вывозу мусора от организаций и частных лиц.

11. По итогам проведения месячника, комиссии подвести итоги работы администраций сельсоветов, предприятий и организаций района по благоустройству.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.04.2025

№ 48 -р

На основании Закона Алтайского края от 31.03.2025 года № 11-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2025 год в сумме 26155300,00 рублей, в том числе:

за счет средств субвенции из краевого бюджета Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 11452000,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810070900 111 – 4316400,00 руб.,

074 0701 5810070900 119 – 1303600,00 руб.,

074 0702 5820070910 111 – 4479260,00 руб.,

074 0702 5820070910 119 – 1352740,00 руб.,

на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 4797800,00 руб., в т.ч.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 2398900,00 руб., по кодам экономической классификации:

074 0702 58200S0430 111 – 710000,00 руб.,

074 0702 58200S0430 119 – 214420,00 руб.,

074 0709 98500S0430 121 – 700000,00,00 руб.,

074 0709 98500S0430 129 – 211400,00 руб.,

074 1103 70000S0430 111 – 432473,00,00 руб.,

074 1103 70000S0430 119 – 130607,00 руб.

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 2398900,00 руб. по кодам экономической классификации

057 0703 44300S0430 111 – 300000,00 руб.,

057 0703 44300S0430 119 – 90600,00 руб.,

057 0801 44100S0430 111 – 300000,00 руб.,

057 0801 44100S0430 119 – 90600,00 руб.,

057 0801 44400S0430 111 – 563000,00 руб.,

057 0801 44400S0430 119 – 170000,00 руб.,

057 0801 44200S0430 111 – 60000,00 руб.,

057 0801 44200S0430 119 – 18100,00 руб.,

057 0804 98500S0430 121 – 619500,00 руб.,

057 0804 98500S0430 129 – 187100,00 руб.

За счет субсидий на развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей (организацию отдыха и оздоровления детей) Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 37400,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0709 58303S6900 244 - 37400 руб.

За счет субсидии из средств краевого бюджета между бюджетами на капитальный ремонт объектов теплоснабжения, увеличить ассигнования Комитету по финансам администрации Тогульского района на 2025 год в

сумме 9868100,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 432009T460 540 – 9868100,00 руб., в т.ч.

Администрации Старотогульского сельсовета в сумме 9868100,00 руб.

Основание: Закон Алтайского края от 31.03.2025 №11-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2025

№ 49 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от БФ Смагина В.П. «Созидание» на проведение массовых спортивных соревнований Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2025 год:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации района по МП «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2025-2029 годы в сумме 35000,00 по коду экономической классификации:

074 1103 7000060991 244 – 35000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025

№ 55 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 12560,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 244 – 12560,00 руб.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 2300,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 2300,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025

№ 56 -р

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 18.04.2025 № 178-р о выделении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2025 год, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2025 год на 9139000,00 руб.:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244- 9139000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 18.04.2025 № 178-р

Глава района

В.А. Басалаев

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 06.12.2024 № 1655:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:
 - Комплект государственных символов Российской Федерации, 6 шт., балансовой стоимостью 186051,06 руб.
2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:
 - Комплект государственных символов Российской Федерации, 6 шт., балансовой стоимостью 186051,06 руб.
3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от****№ 58-р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 28.12.2024 № 1822:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:
 - Комплект государственных символов Российской Федерации, 1 шт., балансовой стоимостью 56720,77 руб.
2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:
 - Комплект государственных символов Российской Федерации, 1 шт., балансовой стоимостью 56720,77 руб.
3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025****№ 59 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 12.03.2025 года № 275:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:
 - Алтайский край, 2025 г.: календарь знаменательных и памятных дат, 1 шт., балансовой стоимостью 382,72 руб.,
 - Сборник пьес «Между мистификацией и документом», 1 шт., балансовой стоимостью 555,00 руб.,
 - Книга "Заповедные грани Алтайского края" / 2023г, 3 шт., балансовой стоимостью 2070,00 руб.,
 - "Моя история в культуре Алтайского края" (составитель Галкин Е.В.), 4 шт., балансовой стоимостью 1383,36 руб.,
 - "Клишина Е.М. "Дневник великого похода", 3 шт., балансовой стоимостью 1028,10 руб.,

- Крейдун Ю.А., Образцов И.Ю. "Исторические хроники: храмовая архитектура Бийска в контексте становления города", 3 шт., балансовой стоимостью 1028,10 руб.,

- Николенкова Н.М."Избранные стихи", 4 шт., балансовой стоимостью 1370,80 руб.,

- Чернышков Д.В. "Частный сектор", 4 шт., балансовой стоимостью 1370,80 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Алтайский край, 2025 г.: календарь знаменательных и памятных дат, 1 шт., балансовой стоимостью 382,72 руб.,

-Сборник пьес «Между мистификацией и документом», 1 шт., балансовой стоимостью 555,00 руб.,

- Книга "Заповедные грани Алтайского края" / 2023г, 3 шт., балансовой стоимостью 2070,00 руб.,

- "Моя история в культуре Алтайского края" (составитель Галкин Е.В.), 4 шт., балансовой стоимостью 1383,36 руб.,

- " Клишина Е.М. "Дневник великого похода", 3 шт., балансовой стоимостью 1028,10 руб.,

- Крейдун Ю.А., Образцов И.Ю. "Исторические хроники: храмовая архитектура Бийска в контексте становления города", 3 шт., балансовой стоимостью 1028,10

- Николенкова Н.М."Избранные стихи", 4 шт., балансовой стоимостью 1370,80 руб.,

- Чернышков Д.В. "Частный сектор", 4 шт., балансовой стоимостью 1370,80 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025****№ 60 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 12.03.2025 года № 276:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал "Культура Алтайского края" №4/2024, 9 шт., балансовой стоимостью 797,04 руб.,

- журнал "Алтай" №4/2024, 9 шт., балансовой стоимостью 549,99 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ«Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- журнал "Культура Алтайского края" №4/2024, 9 шт., балансовой стоимостью 797,04 руб.,

- журнал "Алтай" №4/2024, 9 шт., балансовой стоимостью 549,99 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имуществом отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025****№ 61 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имуществом отношений Алтайского края от 12.03.2025 года № 273:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Альбом «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая», 5 шт., балансовой стоимостью 5970,00 руб.,
- Дмитриев А.В. "Иноземец", 4 шт., балансовой стоимостью 1520,00 руб.,
- Колокольников С.В. "Бог завещал мне Землю", 8 шт., балансовой стоимостью 4040,00 руб.,
- Набор книг серии «Молодой голос Алтая»: 1. Деревянкин А.С. "Самоед": стихи, 2. Лямкин В.М. "За кромкой бора": сборник прозы, 3. Мансков А.А. "На пути к радости": стихи., 8 шт., балансовой стоимостью 3640,00 руб.,
- Нечунаев В.М. «Сказочные сны», 13 шт., балансовой стоимостью 3183,44 руб.,
- Нечунаев В.М. «Сказочные сны» (дополнительный тираж), 14 шт., балансовой стоимостью 4666,20 руб.,
- Николенко Н.Г. "Одолень-вода", 8 шт., балансовой стоимостью 3160,00 руб.,
- Рождественская К. Р. «Роберт Рождественский: чужой билет» (дополнительный тираж), 5 шт., балансовой стоимостью 2500,00 руб.,
- Сомов К.К. "Избранное", 9 шт., балансовой стоимостью 3577,50 руб.,
- Тепляков С.А. "Гордость Алтая - люди", 9 шт., балансовой стоимостью 9450,00 руб.,
- Чиликин В.К. "Глагол времён" в 2-х томах, 11 шт., балансовой стоимостью 8561,52 руб.,
- Юдалевич М.И. "Голубая дама" и другие легенды старого Барнаула" (дополнительный тираж), 7 шт., балансовой стоимостью 3500,00 руб.,
- Альбом "Мемориальный музей М.Т. Калашникова", 6 шт., балансовой стоимостью 6438,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ«Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Альбом «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая», 5 шт., балансовой стоимостью 5970,00 руб.,
- Дмитриев А.В. "Иноземец", 4 шт., балансовой стоимостью 1520,00 руб.,
- Колокольников С.В. "Бог завещал мне Землю", 8 шт., балансовой стоимостью 4040,00 руб.,
- Набор книг серии «Молодой голос Алтая»: 1. Деревянкин А.С. "Самоед": стихи, 2. Лямкин В.М. "За кромкой бора": сборник прозы, 3. Мансков А.А. "На пути к радости": стихи., 8 шт., балансовой стоимостью 3640,00 руб.,
- Нечунаев В.М. «Сказочные сны», 13 шт., балансовой стоимостью 3183,44 руб.,
- Нечунаев В.М. «Сказочные сны» (дополнительный тираж), 14 шт., балансовой стоимостью 4666,20 руб.,
- Николенко Н.Г. "Одолень-вода", 8 шт., балансовой стоимостью 3160,00 руб.,
- Рождественская К. Р. «Роберт Рождественский: чужой билет» (дополнительный тираж), 5 шт., балансовой стоимостью 2500,00 руб.,
- Сомов К.К. "Избранное", 9 шт., балансовой стоимостью 3577,50 руб.,
- Тепляков С.А. "Гордость Алтая - люди", 9 шт., балансовой стоимостью 9450,00 руб.,
- Чиликин В.К. "Глагол времён" в 2-х томах, 11 шт., балансовой стоимостью 8561,52 руб.,
- Юдалевич М.И. "Голубая дама" и другие легенды старого Барнаула" (дополнительный тираж), 7 шт., балансовой стоимостью 3500,00 руб.,
- Альбом "Мемориальный музей М.Т. Калашникова", 6 шт., балансовой стоимостью 6438,00 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ II
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2025 № 109	2
О проведении муниципального этапа конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2025 № 110	6
О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2025 № 111	6
О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2025 № 112	6
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 113	7
Об установлении размера платы за ремонт и содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Тогульский район	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2025 № 115	7
О снятии режима повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2025 № 118	8
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 120	8
О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.02.2017 № 40	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 121	8
О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 № 273	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 122	12
Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 123	14
О предварительном согласовании предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2025 № 124	14
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, дом 77 кв. 2, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2025 № 126	14
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2025 № 127	15
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2025 № 128	15
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2025 № 129	15
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Южная, дом 18, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2025 № 130	15

О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2025 № 131	15
О выдаче АО «Северо-Восточное дорожно-строительное управление Алтайского края» филиал «Тогульский» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2025 № 132	16
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2025 № 134	16
О предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,3 км по направлению на север от с. Тогул	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2025 № 137	17
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Озерная, дом 4 кв. 2, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 138	17
О признании реестровой ошибки в площади и местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 22:48:030601:2	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2025 № 139	17
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	

**РАЗДЕЛ III
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.04.2025 № 37 -р	17
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.04.2025 № 38 -р	17
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2025 № 39 -р	17
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2025 № 40 -р	26
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2025 № 41 -р	35
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2025 № 42 -р	43
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.04.2025 № 45 -р	52
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.04.2025 № 48 -р	53
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2025 № 49 -р	53
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025 № 55 -р	53
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025 № 56 -р	53
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025 № 57 -р	54
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025 № 58-р	54
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025 № 59 -р	54
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025 № 60 -р	54
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2025 № 61 -р	54